

Beleidsplan Een Veilige Kerk

Gereformeerde Kerk Sliedrecht

Juni 2022

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
Inleiding	4
Aandacht voor preventie	5
Vertrouwenspersonen	6
Gedragscode en omgangsregels	7
Werven en selecteren van vrijwilligers	8
Melden van grensoverschrijdend gedrag	9
<u>Bijlagen:</u>	
Bijlage 1: Functieprofiel voor vertrouwenspersonen	10
Bijlage 2: Training voor vertrouwenspersonen in de kerk	12
Bijlage 3: Instructie vertrouwenspersoon	13
Bijlage 4: Taken en niet-taken van de vertrouwenspersoon	16
Bijlage 5: Voorbeeld omgangsregels Jeugdwerk	17
Bijlage 6: Gedragscode Gereformeerde Kerk Sliedrecht	18
Bijlage 7: Verklaring Omtrent Gedrag	20
Bijlage 8: Jaarkalender voor vertrouwenspersonen	21
Bijlage 9: Routekaart Protestantse Kerk Nederland	22
Bijlage 10: Protocol Protestantse Kerk Nederland / SMPR	23

Voorwoord

De Kerkenraad heeft in oktober 2020 een commissie ingesteld om te komen tot een Beleidsplan met betrekking tot het onderwerp Een Veilige Kerk. In deze commissie namen zitting:

Ds. Alexander Veerman	Predikant
Dhr. Wim Boxman	Segment Ouderling 55 tot 74 jaar
Mevr. Petra Elhalky-de Haan	Segment Ouderling 0 tot 16 jaar

In de Kerkenraadsvergadering van juni 2021 is de Kerkenraad akkoord gegaan met de aanbevelingen van de commissie en wordt het beleid geïmplementeerd.

Inleiding

Als je ergens veilig zou moeten kunnen zijn, dan is dat wel in de kerk. De mensen die leiding geven in onze kerk, de leden van de Kerkenraad, dragen als eersten de verantwoordelijkheid voor die veiligheid.

Tegelijk is het goed om te benoemen dat ook ieder gemeentelid zelf verantwoordelijk is om te zorgen voor veiligheid binnen onze gemeente. Alleen samen kunnen we werken aan een veilige omgeving, met name voor kinderen, mensen met een beperking of volwassenen in kwetsbare situaties. Met kerk bedoelen we hier de volledige geloofsgemeenschap met al haar taken en activiteiten binnen en buiten de muren van het gebouw.

Eén van de voorwaarden om te komen tot een veilig klimaat in de gemeente, is het vermogen om open en respectvol met elkaar in gesprek te gaan en te blijven. Dat lijkt een open deur, maar het blijkt in de praktijk nog best lastig om over een kwetsbaar onderwerp, als grensoverschrijdend gedrag, met elkaar door te praten.

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan wij:

- Ongepast (seksueel) gedrag en/of opmerkingen
- Machtsmisbruik en/of manipulatie
- Financieel misbruik
- Huiselijk geweld

Dit Beleidsplan bestaat uit vijf onderdelen, nl.:

- Aandacht voor preventie
- Vertrouwenspersonen
- Gedragscode en omgangsregels
- Werven en selecteren van vrijwilligers
- Melden van grensoverschrijdend gedrag

Aandacht voor preventie

Veiligheid in de kerk begint met het besef dat grensoverschrijdend gedrag overal voorkomt: op sportverenigingen en op scholen, in de hulpverlening en in families. Het komt ook voor in geloofsgemeenschappen, dus ook in onze kerk kan het voorkomen.

Uit onderzoek weten we dat daders in de meeste situaties geen vreemden zijn, maar vaak juist bekenden van het slachtoffer. Dat kan gaan om iemand uit de familie, uit de sportclub, van school, het werk of de kerk. Reden dus om ook in de kerk aandacht te hebben voor grensoverschrijdend gedrag en maatregelen te nemen om dit te voorkomen én om adequaat te kunnen reageren als we met een situatie van (vermoedens van) grensoverschrijdend gedrag te maken krijgen.

Veiligheid in de kerk begint ook met openheid. En openheid begint met vertrouwen. Er is onderling vertrouwen nodig om over kwetsbare onderwerpen te spreken. In elke kerk is de cultuur anders, elke kerk heeft immers haar eigen kleur, ook onze kerk.

Informatieverstrekking is hierbij van belang, zeker om te weten wat met grensoverschrijdend gedrag bedoeld wordt, welke vormen er zijn en wat de gevolgen zijn. Zo zorgen we ervoor dat het onderwerp binnen de gemeente gaat leven en er openheid ontstaat.

Met het Beleidsplan Een Veilige Kerk worden er handvatten geboden om met het onderwerp aan de slag te gaan. Dit vraagt om wijsheid. We richten ons normaliter vooral op wat er goed gaat in de kerk, zoals de inzet van vrijwilligers of de liefde en betrokkenheid op elkaar. We denken met elkaar na over de vraag: Wat voor kerk willen wij zijn? Wat willen we onze kinderen meegeven? Hoe kunnen we dat het beste doen?

Grensoverschrijdend gedrag zal het vertrouwen in de kerk ernstig verstoren. Het is in strijd met de boodschap van het Evangelie. Een veilige omgeving met duidelijke afspraken biedt ruimte voor gezonde groei in onderlinge contacten. Daar ben je met elkaar dus verantwoordelijk voor.

Vertrouwenspersonen

De voornaamste taak van de vertrouwenspersoon is om bij te dragen aan de veiligheid in de kerk. Zij of hij kan benaderd worden met vragen of meldingen over grensoverschrijdend gedrag binnen de kerk, de familie, het gezin of elders.

Van belang is dat de vertrouwenspersoon de grenzen en mogelijkheden van zijn of haar taken kent en zo nodig doorverwijst naar andere instanties. Als in de kerk iemand behoefte heeft aan een vertrouwelijk gesprek rondom grensoverschrijdend gedrag, kan de vertrouwenspersoon daarbij dus een belangrijke rol vervullen. Zij of hij fungeert in die situatie als eerste aanspreekpunt.

De vertrouwenspersoon:

- valt rechtstreeks onder de verantwoordelijkheid van de Kleine Kerkenraad en richt zich tot de Kleine Kerkenraad indien er bijzonderheden zijn. Voor trainingen en preventie activiteiten wenden de vertrouwenspersonen zich tot de Sectie Vorming en Toerusting;
- is een gemeentelid met een onafhankelijke en neutrale positie, die het vertrouwen geniet van zowel kerkleden als de Kerkenraad;
- wordt door de Kerkenraad aangesteld voor een periode van 4 (vier) jaar met de mogelijkheid van één verlenging.
- biedt een luisterend oor en geeft informatie over de stappen die gezet kunnen worden;
- heeft een geheimhoudingsplicht en hij of zij hecht grote waarde aan het waarborgen daarvan;
- heeft taken die liggen op het gebied van veiligheid in de kerk. Zij of hij adviseert de melder over eventuele vervolgstappen. Indien gewenst begeleidt hij of zij de melder daarbij. Ook kun je bij de vertrouwenspersoon terecht als je je zorgen maakt over mogelijk onveilige situaties;
- vervult daarnaast ook een rol op het gebied van preventie. Zo kan de vertrouwenspersoon het onderwerp op de agenda laten zetten van de Kerkenraad of - eventueel samen met andere betrokken kerkleden - uitvoering geven aan het Jaarplan Een Veilige Kerk.

De Kerkenraad heeft binnen onze gemeente twee vertrouwenspersonen aangesteld, op basis van het Functieprofiel (zie Bijlage 1). Daarbij is er tevens voor gekozen om samenwerking te zoeken met andere geloofsgemeenschappen in Sliedrecht e.o. voor een gezamenlijke toerusting of ondersteuning.

Twee gemeenteleden zijn bereid gevonden om vertrouwenspersoon te worden in onze gemeente. Met beiden zijn afspraken gemaakt over hun taken en toerusting. Zo zullen zij minimaal eenmaal per jaar de Kerkenraad (anoniem) informeren over hun bevindingen van het afgelopen jaar en kunnen zij de Kerkenraad - waar nodig - ongevraagd advies geven over verdere stappen. Er wordt een rooster van optreden opgesteld, zodat zij niet gelijktijdig terugtreden.

Daarnaast zullen de vertrouwenspersonen met de Sectie Vorming en Toerusting minimaal eenmaal per jaar een thema avond organiseren rond het onderwerp grensoverschrijdend gedrag (zie Bijlage 2, 3, 4 en 8).

Gedragscode en omgangsregels

Een belangrijk onderdeel van 'Een Veilige kerk' zijn de gedragscode en omgangsregels. De Kerkenraad heeft een gedragscode vastgesteld die vrijwilligers bij het aanvaarden van hun functie ondertekenen. De gedragscode gaat over de verantwoordelijkheid voor de ander die meekomt met de functie.

Het doel van (het laten ondertekenen van) de gedragscode is enerzijds werken aan bewustwording van voorwaarden voor een veilige geloofsgemeenschap. Anderzijds biedt het handvatten om het gesprek aan te gaan bij (vermoedens van) grensoverschrijdend gedrag.

Deze gedragscodes worden niet alleen gedeeld met de vrijwilligers, maar zullen ook met regelmaat gecommuniceerd worden via Ik Geloof, de website en de sociale media. Ook hangen deze gedragscodes zichtbaar in onze openbare ruimten zodat ook gasten aanspreekbaar zijn op gedrag.

Daarnaast adviseert de Kerkenraad aan secties om omgangsregels af te spreken en hier jaarlijks met elkaar over te spreken. Omgangsregels zijn afspraken in een groep over hoe je met elkaar omgaat. Deze afspraken maak je met elkaar en je houdt elkaar eraan, bijvoorbeeld in gespreksgroepen en commissies.

Het maken van omgangsregels is een activiteit die je heel goed aan het begin van het seizoen of bij het starten van een groep kunt doen. Deze activiteit helpt de groepsleden om zich bewust te worden van de verantwoordelijkheid naar elkaar toe en hoe je respectvol omgaat met elkaar. Verschillende groepen kunnen komen tot verschillende formuleringen. Dat is niet erg, het belangrijkste is dát er over wordt nagedacht en gesproken.

De omgangsregels kunnen gelijk zijn aan de gedragscode, maar dat hoeft niet. Wat van belang is, is dat de gedragscode voor alle vrijwilligers geldt en leidend is voor de omgang in onze gebouwen of in onze groepen. Omgangsregels zijn aangepast aan de activiteiten van commissies en groepen.

De gedragscode gaat over:

de verantwoordelijkheid voor de ander; dit heeft de Kerkenraad integraal geregeld.

De omgangsregels gaan over:

de vraag hoe je respectvol met elkaar omgaat; de precieze invulling van deze omgangsregels wordt door gespreksgroepen en commissies zelf ingevuld.

Werven en selecteren van vrijwilligers

Natuurlijk zijn we als geloofsgemeenschap blij met iedereen die zich voor de kerk wil inzetten. Het is echter van belang om zorgvuldig te bekijken wie je, waar inzet. Liever één vrijwilliger te weinig dan één vrijwilliger op de verkeerde plaats. Een zorgvuldige selectie straalt uit dat we het vrijwilligerswerk serieus nemen. Bij het zorgvuldig afwegen hoort ook dat je iemand durft te weigeren. Het is niet erg om te laten weten dat je iemand niet geschikt vindt om bijv. met minderjarigen of kwetsbaren te werken.

We zorgen voor een zorgvuldig aanstellingsbeleid. Onze vrijwilligers-coördinator heeft hierbij een belangrijke rol. Op deze wijze kunnen we het aanbod van elke vrijwilliger op eenzelfde, zorgvuldige manier afwegen, samen met de verschillende secties. Het opstellen van het aanstellingsbeleid is een taak van de Kerkenraad.

Voor ons vrijwilligersbeleid betekent dit het volgende:

- elke vrijwilliger moet kennis hebben genomen van de gedragscode en/of ondertekenen. We bespreken de inhoud en de bedoeling erachter met de vrijwilliger;
- met elke vrijwilliger is regelmatig een gesprek om terug te blikken en vooruit te kijken. Deze gesprekken worden geïnitieerd in de verschillende secties. Daarbij wordt ook de praktijk van het naleven van de gedragscode besproken. Ben je je bewust dat je in een machtspositie zit t.o.v. de deelnemers aan je activiteit? Hoe ga je daarmee om? Doel is om te toetsen of iemand veilig werkt;
- vrijwilligers in het jeugd- en jongerenwerk, de diaconie en het pastoraat moeten een VOG overleggen. Dit wordt van geval tot geval vastgesteld (zie Bijlage 7).

Wij zijn ons er bewust van dat het afgeven van een VOG een momentopname is. Dit zegt immers niets over iemands gedrag in de toekomst. Toch vinden wij als kerk dat het nodig is, omdat je binnen bepaalde secties te maken hebt met vertrouwelijke gegevens, jongeren, kwetsbare personen enz.

De overheid verstrekt een positieve VOG als uit het onderzoek blijkt dat er door de persoon in kwestie eerder geen strafbare feiten zijn begaan. Ben je wel in aanraking geweest met Justitie? Dan beoordeelt de dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie of dit een bezwaar is voor de (vrijwilligers) functie die je wilt vervullen.

De kerk krijgt de afwijzingsgronden niet te horen of te lezen. Mocht er geen VOG overhandigt kunnen worden dan gaan we in gesprek met elkaar om te kijken welke mogelijkheden er dan zijn om binnen de kerkelijke gemeente een rol of (vrijwilligers) functie te kunnen uitvoeren. Meer informatie over het aanvragen van een (gratis) VOG voor vrijwilligers is te vinden op de website www.gratisvog.nl

Melden van grensoverschrijdend gedrag

Als er iets misgaat tussen bijv. een predikant en een gemeentelid, of tussen gemeenteleden onderling, dan is het belangrijk dat dit gemeld kan worden, want juist in een kerk kan een ingewikkelde situatie ontstaan, waarbij allerlei belangen en loyaliteiten door elkaar kunnen gaan lopen. Het komt het er dan op aan goede keuzes te maken, zodat aan alle betrokkenen recht gedaan wordt en er niet nog meer schade ontstaat.

Soms durven mensen vermoedens van grensoverschrijdend gedrag echter niet te melden en vaak blijkt, na een melding, dat meer mensen vermoedens hadden die ze nooit geuit hebben. We maken in de kerk duidelijk dat ook over twijfels en vermoedens gesproken kan worden en met wie.

Op de website van de kerk (www.gksliedrecht.nl) staat vermeld waar en hoe grensoverschrijdend gedrag gemeld kan worden. Daarbij kan gekozen worden voor een vertrouwenspersoon.

Als het (vermoeden) van grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt in een pastorale relatie is de geëigende weg om via de landelijke Protestantse Kerk contact op te nemen met SMPR (Seksueel Misbruik in Pastorale Relaties – zie Bijlage 10). De vertrouwenspersoon kan hierbij behulpzaam zijn. In alle andere relaties kan ook contact opgenomen worden met Veilig Thuis. De vertrouwenspersoon zal het meldprotocol (zie Bijlage 8 en 9) daarbij doorlopen, indien doorverwijzing gewenst wordt.

SMPR:

- is er voor mensen die seksueel misbruik in een pastorale of gezag relatie hebben ervaren, en voor degenen die direct bij hen betrokken zijn;
- komt op voor benadeelden en biedt professionele begeleiding of verwijst door;
- biedt professionele begeleiding aan gemeenten en parochies waarin misbruik gebeurt of gebeurd is of die ermee in relatie staan;
- is een samenwerkingsverband van negen kerken;
- is van en voor de aangesloten kerken, maar werkt onafhankelijk.

De eerste loyaliteit van SMPR ligt bij de benadeelden en van daaruit krijgt de loyaliteit met andere betrokkenen gestalte. Medewerkers van of namens SMPR zijn professioneel geschoold en deskundig op hun werkterrein. SMPR werkt samen met andere organisaties op het terrein van misbruik in de kerk.

Veilig Thuis is er voor iedereen die te maken heeft met huiselijk geweld. Voor kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen. Voor als je zelf betrokken bent, of als iemand uit je omgeving dat is.

Elke regio heeft zijn eigen Veilig Thuisorganisatie. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, zowel aan slachtoffers, plegers, omstanders als professionals. Veilig Thuis doorbreekt onveilige situaties, zorgt voor afstemming tussen samenwerkingspartners en zet mensen in beweging. Veilig Thuis biedt perspectief op een betere situatie waardoor mensen weer toekomst hebben.

Bijlage 1: Functieprofiel voor vertrouwenspersonen

Kennis en vaardigheden

- HBO of WO werk- en denkniveau
- Professionele gespreksvaardigheden
- In staat tot geheimhouding.
- In staat te bepalen wanneer de grenzen van de eigen taak bereikt zijn en kunnen doorverwijzen.
- Communicatief vaardig.
- Aantoonbare kennis van de problematiek van machtsmisbruik (na volgen van scholing).
- Kennis van de sociale kaart, waaronder het kerkelijk meldpunt misbruik van de eigen gemeente, Veilig Thuis, procedure bij de politie.
- Kennis van de kerk (cultuur en structuur).

Persoonlijke kenmerken

- Integere en evenwichtige persoonlijkheid.
- Luisterende en respectvolle houding.
- Empathisch vermogen.
- Betrouwbaar.
- Onbevooroordeeld, open en neutraal.
- Inzicht in eigen handelen en reflectief.
- Kan flexibel inspelen op wisselende situaties.
- Grenzen kunnen stellen aan wat een ander mag verwachten en verwachtingen kunnen managen.
- Lid van de plaatselijke gemeente of nabuur gemeente van het kerkgenootschap.

De vertrouwenspersoon werkt in opdracht van de Kerkenraad, maar niet namens de Kerkenraad. Zij/hij heeft een onafhankelijke positie.

Bijlage 2: Training voor vertrouwenspersonen in de kerk

Introductie

De vertrouwenspersoon kan een belangrijke rol innemen in de kerkelijke gemeente en fungeert als eerste aanspreekpunt bij vragen of meldingen van grensoverschrijdend gedrag en seksueel misbruik.

Ook geeft de vertrouwenspersoon aandacht aan signalen en maakt bepaalde problematiek bespreekbaar. Als er binnen de kerkelijke gemeente behoefte is aan een vertrouwelijk gesprek, fungeert hij/zij als eerste aanspreekpunt. Scholing is een belangrijk instrument voor vertrouwenspersonen om optimaal te kunnen functioneren. Dit komt zowel de gemeente als de vertrouwenspersoon zelf ten goede.

De training voor vertrouwenspersonen in de kerk heeft vier onderdelen. De onderdelen duren elk één dagdeel van ongeveer twee uur. Voorafgaand aan de training en tussen de bijeenkomsten door worden verdiepingsopdrachten gegeven.

Onderdeel I - Aan het werk als interne vertrouwenspersoon

Van een vertrouwenspersoon wordt veel verwacht. Het is goed om je af te vragen wat jij nodig hebt in je functie van vertrouwenspersoon. De volgende onderwerpen komen aan de orde:

- Faciliteiten, zoals tijd, gespreksruimte, budget, archivering van vertrouwelijk materiaal.
- De positie van de vertrouwenspersoon in de gemeentelijke structuur: onafhankelijk, maar aan wie koppel je terug? Vrijheid om regie te nemen zonder toestemming. Samenwerking.
- Het netwerk, intervisie, casusoverleg, trainingen en cursussen.
- Grenzen en mogelijkheden aan wat je wilt bereiken. Eigen grenzen kennen en daar gedrag aan geven.
- Duidelijke hulpvraag? Feiten, ervaringen en gedachten ordenen, wat zijn de verwachtingen en hoe reëel zijn zij?
- Doorverwijzen is informatie verzamelen over de sociale kaart, kennis van het Meldpunt waar je gemeente bij aangesloten is, advies inwinnen bij collegae, Kerkenraad, voorganger of dominee. Goede nazorg

Onderdeel II - Kennis achter de feiten

Seksueel misbruik en huiselijk geweld zijn helaas bekende termen geworden. De cijfers liegen er niet om. Maar, wat is het nu eigenlijk, waardoor kan zo'n situatie ontstaan en wat is het systeem achter misbruik?

In onderdeel II gaan we in op de verschillende vormen van machtsmisbruik en grensoverschrijdend gedrag, signalen van misbruik en huiselijk geweld. We verdiepen ons met name in seksueel misbruik in kerkelijke relaties.

De volgende onderwerpen komen aan de orde:

- Vormen van machtsmisbruik en grensoverschrijdend gedrag.

- Seksueel misbruik en de gevolgen hiervan.
- Misbruik in kerkelijke context.
- Daderprofiel.
- Erkenning enverzoening?
- Wat gebeurt er als het bekend wordt?
- Het proces in de kerkelijke gemeente.

In onderdeel II komt eveneens de rol en de positie van de kerkelijke meldpunten aan de orde.

Onderdeel III - Communicatie

In onderdeel III geven we aandacht aan communicatie. Je communiceert altijd, niet alleen door woorden, maar ook door je houding, je manier van kijken, je manier van luisteren. Hoe luister je bijvoorbeeld:

- Heb je een actieve luisterhouding?
- Is er oprechte aandacht voor de ander?
- Hoe laat je zien dat het gesprek je raakt?

De volgende onderdelen komen aan bod:

- Casus bespreken.
- Oefenen door middel van rollenspel: vaardigheden, attitude, emoties.
- Oefenen van luister- en communicatievaardigheden.
- Aandachtspunten voor helpend contact: authentiek en betrouwbaar.

Onderdeel IV - Preventie en voorlichting

De kerk hoort een veilige plaats te zijn en gelukkig ervaren veel mensen die veiligheid daar ook. Veiligheid in de kerk is echter niet altijd vanzelfsprekend. Ook in onze kerken komt grensoverschrijdend gedrag voor.

Jij hebt een aanstelling van je Kerkenraad gekregen. En jij als vertrouwenspersoon kan een belangrijke rol spelen als het gaat om veiligheid in de kerk. Uiteraard in samenwerking met de raad, jeugdleiders, catecheten en andere kerkelijke functionarissen.

Veiligheid en openheid in de gemeente ontstaan door veilig en open te zijn. Dat lijkt een open deur, maar in de praktijk blijkt het best lastig om over een kwetsbaar onderwerp als grensoverschrijdend gedrag in kerkelijke relaties door te praten. Daarvoor zal jij als vertrouwenspersoon op verschillende terreinen en met diverse doelgroepen het gesprek aan kunnen gaan. Maar, waar begin je dan? Hoe organiseer je op een goede manier blijvende aandacht voor (preventie van) seksueel misbruik in de kerk?

De volgende onderwerpen komen aan de orde:

- Risico analyse.
- Draagvlak creëren.
- Presentatie technieken.
- Stappenplan Een Veilige Kerk

Bijlage 3: Instructie vertrouwenspersoon

Vanuit zijn verantwoordelijkheid voor de veiligheid in de kerk benoemt de Kerkenraad - na overleg met betrokkene(n) - één of meer gemeenteleden tot vertrouwenspersoon. Deze benoeming geldt voor een periode van 3 (drie) jaar. Herbenoeming is mogelijk. Zowel de vertrouwenspersoon als de Kerkenraad kan de benoeming tussentijds beëindigen.

<h4>Taken Interne Vertrouwenspersoon</h4>

Het takenpakket van de vertrouwenspersoon is tweërlei:

1. Preventie
2. Eerste aanspreekpunt bij klachten

Ad 1 – Preventie

1. De vertrouwenspersoon stimuleert en ontwikkelt, in overleg met de Kerkenraad, initiatieven die gericht zijn op preventie van grensoverschrijdend gedrag binnen de gemeente.
2. De vertrouwenspersoon maakt daarbij gebruik van o.a. het Stappenplan Een Veilige Kerk.

Ad 2 - Eerste aanspreekpunt bij klachten

1. De vertrouwenspersoon kan benaderd worden door leden of ex-leden van de Gereformeerde Kerk te Sliedrecht.
2. De vertrouwenspersoon is neutraal, gaat vertrouwelijk om met de in vertrouwen verstrekte informatie en werkt volledig zelfstandig. Wel is de vertrouwenspersoon vrij om advies in te winnen bij of overleg te plegen met deskundigen of (deelnemers van) het netwerk van vertrouwenspersonen. Bij een (dreigende) belangenverstremgeling zal de vertrouwenspersoon doorverwijzen naar een andere vertrouwenspersoon binnen het netwerk van vertrouwenspersonen.
3. De vertrouwenspersoon verzorgt de eerste opvang bij klachten die betrekking hebben op grensoverschrijdend gedrag door hen die binnen de gemeente een functie bekleden of bekleed hebben en tijdens het uitoefenen van deze functie zich daaraan schuldig maken of hebben gemaakt, alsmede van andere vormen van grensoverschrijdend gedrag binnen de geloofsgemeenschap.
4. De taak van een vertrouwenspersoon is om mensen met een klacht eerste opvang te verlenen. De taak van de vertrouwenspersoon ligt niet op het gebied van pastoraat, hulpverlening, rechtsbijstand of arbitrage. De vertrouwenspersoon is verplicht de door melder toevertrouwde informatie vertrouwelijk te behandelen. De vertrouwenspersoon kan niets doen zonder de melder hiervan op de hoogte te brengen.
5. In overleg met de vertrouwenspersoon tracht de melder de aard, ernst en omvang van de klacht vast te stellen.

Vervolgens adviseert de vertrouwenspersoon en vormt zich in het kader van de eerste opvang (met opvang bedoelen we hier: de eerste plek om het verhaal te doen, in alle veiligheid en met vertrouwen; opvang is hier dus: een luisterend oor) een beeld van de inhoud van de klacht en adviseert over een eventueel vervolgtraject. Dat vervolgtraject kan onder meer bestaan uit één van de volgende stappen of een combinatie daarvan, zoals:

- contact opnemen met SMPR waarbij de gemeente aangesloten is; of contact opnemen met Veilig Thuis;
- het aan de orde stellen van de klacht bij de segment ouderling, predikant, (Kleine) Kerkenraad (eventueel het Moderamen) of een andere instantie binnen de gemeente;
- het zoeken naar een instantie waar melder hulpverlening of therapie kan aanvragen;
- het begeleiden van melder bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie seksueel misbruik;
- het begeleiden van melder bij het doen van een aangifte bij de politie.

6. Bij het nemen van genoemde stappen kan de vertrouwenspersoon – wanneer melder daarom vraagt - besluiten melder bij te staan, bijv. bij het leggen van een eerste contact of bij het voeren van een eerste gesprek. De vertrouwenspersoon is daartoe niet verplicht. Wanneer de vertrouwenspersoon melder daarin bijstaat dient de vertrouwenspersoon, voorafgaand aan een eerste contact of (inhoudelijk) gesprek, bij de gesprekspartner de positie van onafhankelijke en onpartijdige vertrouwenspersoon nader toe te lichten.

7. Wanneer de vertrouwenspersoon van oordeel is dat verdere gesprekken met melder niet zinvol of ongewenst zijn, heeft de vertrouwenspersoon het recht om, na overleg met het vertrouwenspersoon netwerk, eenzijdig te besluiten tot het beëindigen van de gesprekken. De vertrouwenspersoon deelt deze beslissing met redenen omkleed schriftelijk aan melder mee.

Relatie (Kleine) Kerkenraad

De vertrouwenspersoon is formeel verantwoording schuldig aan de (Kleine) Kerkenraad. Dit houdt in dat door de vertrouwenspersoon eenmaal per jaar van de werkzaamheden verslag uitgebracht wordt aan de (Kleine) Kerkenraad. In dit verslag worden geen inhoudelijke mededelingen gedaan; er wordt alleen vermeld of en zo ja door hoeveel gemeenteleden de vertrouwenspersoon is benaderd en hoeveel gesprekken er zijn gevoerd. De vertrouwenspersoon legt eveneens verantwoording af van ondernomen stappen op het gebied van preventie.

Faciliteiten

De vertrouwenspersoon is gerechtigd cursussen en seminars te volgen, vergaderingen bij te wonen en literatuur aan te schaffen ter ondersteuning van de uitoefening van de functie. De vertrouwenspersoon dient daartoe zelf een scholingsplan in bij de Kerkenraad.

De kosten die de vertrouwenspersoon maakt in de uitoefening van de functie zullen op basis van declaratie door de kerk worden vergoed tot een maximum van € 300 per jaar. De declaraties worden ingediend bij het moderamen van de Kerkenraad en daarna - voor akkoord getekend - doorgegeven aan de penningmeester van de kerk.

Indien door bepaalde te maken kosten de limiet wordt overschreden, worden deze voorgestelde uitgaven door de vertrouwenspersoon eerst voorgelegd aan het moderamen.

Aldus vastgesteld op 20 juni 2022.

.....
 Naam/handtekening
 (voorzitter Kerkenraad)

.....
 Naam/handtekening
 (secretaris Kerkenraad)

.....
 Naam/handtekening
 (Vertrouwenspersoon)

Bijlage 4: Taken en niet-taken van de vertrouwenspersoon

Taken van de vertrouwenspersoon

Als vertrouwenspersoon heb je een aantal taken, maar evenzogoed een aantal 'niet-taken'.

Hoofdtaken van een vertrouwenspersoon

1. Opvang (luisterend oor) en begeleiding:
de vertrouwenspersoon functioneert als eerste aanspreekpunt voor melders. In overleg en eventueel onder advisering van het Meldpunt kan de vertrouwenspersoon de melder gedurende het traject begeleiding bieden.
2. Adviseren:
de vertrouwenspersoon adviseert melder over een eventueel vervolgtraject.
3. Signaleren:
de vertrouwenspersoon geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de Kerkenraad rondom gesignaleerde knelpunten en preventie activiteiten.
4. Informeren:
de vertrouwenspersoon heeft jaarlijks overleg met de Kerkenraad en legt daarbij verantwoording af middels een jaaroverzicht.
5. Voorlichting en preventie:
de vertrouwenspersoon stimuleert de kerkenraden en alle personen die betrokken zijn bij jeugdtaken te werken volgens het Stappenplan Veilig Jeugdwerk.

'Niet-taken' van de vertrouwenspersoon

1. Doet niet aan waarheidsvinding.
2. Gaat zelf niet op onderzoek uit.
3. Is niet de oplosser van het probleem.
4. Is geen mediator.
5. Is geen therapeut, pastorale medewerker, advocaat of onderzoeker.
6. Is niet het aanspreekpunt voor 'gewone' kerkelijke conflicten.

Bijlage 5: Voorbeeld omgangsregels Jeugdwerk

Iedereen die de jeugdwerkactiviteiten van de kerkelijke gemeente bezoekt houdt zich aan de omgangsregels die hieronder zijn opgeschreven. Wie dat doet, is van harte welkom.

Wij laten ons leiden door het liefdesgebod dat Jezus ons heeft gegeven, toen hij zei:

‘Heb de Heer, uw God, lief met heel uw hart en met heel uw ziel en met heel uw verstand. Dat is het grootste en eerste gebod. Het tweede is daaraan gelijk: heb uw naaste lief als uzelf.’ (Mattheüs 22: 37-39)

Wij vinden afspraken over de manier van omgaan met elkaar belangrijk, omdat iedereen zich prettig en veilig moet kunnen voelen. Dit kan alleen als je elkaar in je waarde laat en elkaar met respect behandelt.

Dit betekent dat wij in onze kerkelijke gemeente alle vormen van ongelijkwaardige behandeling zoals: pesten, machtsmisbruik, discriminerende, racistische, seksistische of (seksueel) intimiderende gedragingen of opmerkingen, of het aanzetten hiertoe, ontoelaatbaar vinden.

Wij vragen van alle medewerkers/vrijwilligers, kinderen, ouders/verzorgenden of andere bezoekers, dat zij meewerken aan het naleven van deze omgangsregels.

Niet alles wat een ander kan kwetsen, kunnen we in regels verwoorden. Dan zouden het er veel te veel worden. Dit wil natuurlijk niet zeggen dat als iets niet genoemd wordt, dit wel toelaatbaar is.

Omgangsregels

1. Ik accepteer en respecteer de ander zoals zij/hij is en discrimineer niet. Iedereen telt mee.
2. Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
3. Ik val de ander niet lastig.
4. Ik berokken de ander geen schade.
5. Ik maak op geen enkele wijze misbruik van mijn machtspositie.
6. Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
7. Ik negeer de ander niet.
8. Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
9. Ik vecht niet, ik gebruik geen geweld, ik bedreig de ander niet, ik neem geen messen, wapens enz. mee.
10. Ik kom niet te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
11. Ik geef de ander geen seksueel getinte aandacht.
12. Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
13. Als iemand mij hindert of lastig valt dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen.
14. Als dat niet helpt vraag ik een ander of de leiding om hulp.
15. Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt op aan en meldt dit zo nodig bij de leiding of de jeugdouderling.

Bijlage 6: Gedragscode

De gedragscode van de Gereformeerde Kerk Sliedrecht

Als Gereformeerde Kerk Sliedrecht willen wij ons gedrag laten passen bij de boodschap van het christelijk geloof. Gedrag dat hierbij past, willen we bevorderen. Gedrag dat hiermee strijdig is en grenzen overschrijdt, willen we bestrijden.

Deze houding willen we in gedragsregels vormgeven voor de organisatie als geheel en voor elke professionele en/of vrijwillige medewerker – ambtsdrager of niet-ambtsdrager. We verbinden ons daarom nadrukkelijk aan de volgende gedragsregels. Hierop zijn we voor iedereen binnen en buiten onze kerkelijke gemeenschap aanspreekbaar.

1. Veilige omgeving

We werken met elkaar en anderen aan een omgeving en een sfeer waarbinnen iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Zo creëren we een plek waar het goed verblijven en geloven is. Ook als deze gedragscode geen direct en duidelijk antwoord geeft, blijft dit de leidraad voor ons handelen.

2. Respect

We respecteren elkaar en anderen. We benaderen niemand op een manier die hen in hun geestelijke en/of lichamelijke waardigheid en integriteit aantast.

3. Privacy

We dringen niet verder door in het privéleven van mensen dan functioneel noodzakelijk is. Bovendien zijn we terughoudend met het binnengaan van ruimtes waar mensen zich om privéredenen bevinden. Dat geldt zowel in onze eigen gebouwen als elders, zoals bij kleedkamers, slaapkamers, sanitaire ruimtes e.d.

4. Geheimhouding

We gaan zorgvuldig om met de gegevens die we van elkaar en anderen ontvangen. We houden geheim wat ons in vertrouwelijkheid is meegedeeld en overleggen hierover alleen als de betrokkene daar geen bezwaar tegen heeft. Als geheimhouding schadelijk of gevaarlijk is voor betrokkene of anderen, of als de wet anders eist, vervalt deze regel.

5. Lichamelijke integriteit

We raken elkaar en anderen niet aan op een manier waarvan je kunt verwachten dat die seksuele of erotische gevoelens kan oproepen. Ook in ons taalgebruik vermijden we dit. We spreken af dat alle seksuele handelingen, contacten en relaties tussen een meerderjarige medewerker en minderjarigen tot 18 jaar onder geen beding geoorloofd zijn.

6. Persoonlijke integriteit

We respecteren de rechten die ieder mens heeft vanuit wetgeving of geloof. We vermijden elk gedrag (verbaal en non-verbaal) dat bij anderen gevoelens oproept van agressie, geweld, discriminatie, pesten of buitensluiting.

7. Geld en bezittingen

We vermijden elke vorm van belangenverstrengeling, in het bijzonder op financieel terrein. Met giften gaan we zorgvuldig om, zowel bij het aannemen als doorgeven. Grote giften weigeren we of bespreken we met de Kerkenraad, voordat we ze aannemen. Alle giften worden vermeld in het kerkblad Ik Geloof. We gaan eerlijk en integer om met de eigendommen die niet van onszelf zijn, maar van een ander of van de kerk als organisatie.

8. Onderlinge zorg

We zetten ons in om elkaar en anderen te beschermen tegen elke vorm van ongewenst gedrag. We spreken elkaar daar actief op aan. Bij ongewenst gedrag of als we twijfelen over gedrag van onszelf of een ander, zoeken we contact met een vertrouwenspersoon van de Gereformeerde Kerk Sliedrecht voor nader beraad. Dat doen we ook bij gedrag waarvan we zeker weten dat het strijdig is met deze gedragscode.

Overtreding van deze code leidt tot de tucht- of klachtenprocedure en kan disciplinaire maatregelen tot gevolg hebben. Wanneer een medewerker wordt verdacht van strafbare feiten van grensoverschrijdend gedrag bij kinderen of jongeren zal de Kerkenraad de politie/justitie inschakelen en/of een melding doen bij het kerkelijk meldpunt seksueel misbruik waar de gemeente bij aangesloten is.

Deze gedragscode is op 20 juni 2022 vastgesteld door de Kerkenraad.

Voor 'gelezen en akkoord:

Naam/handtekening medewerker

') overgenomen van de Protestantse Kerk Amsterdam

Bijlage 7: Verklaring Omtrent Gedrag

Voor wie geldt een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)?

Binnen de Gereformeerde Kerk te Sliedrecht is een VOG verplicht voor iedereen die in dienst is van de kerkelijke gemeente.

Op ambtsdragers en pastoraal werkers die werkzaam zijn in het pastoraat en het diaconaat en op vrijwilligers in het jeugdwerk zal een dringend beroep worden gedaan een VOG - via de kerk - aan te vragen. Daarbij zal, bij invoering van het beleid rond Een Veilige Kerk, een verschil worden gemaakt tussen degene die al als ambtsdrager, pastoraal werker of vrijwilliger werkzaam is in een van genoemde werkvormen, en degene die er daarna aan begint.

Een VOG zal bij vrijwillige werkzaamheden gelden voor een:

- Jeugtleider
- Jeugdouderling
- Koster
- Stagiair(e)
- Oppasser bij de crèche
- Vertrouwenspersoon
- Medewerker van Diakass

Blijkt uit een VOG wantrouwen?

Een vaak gehoorde opmerking is, dat iemand vragen een VOG te overleggen een uiting van wantrouwen is. Maar als de VOG-plicht onderdeel uitmaakt van algemene regels, zoals bij de Gereformeerde Kerk te Sliedrecht het geval is, gaat dat niet meer op.

Hoe vraag je een VOG aan?

Binnen de Gereformeerde Kerk te Sliedrecht wordt een VOG – op aanvraag van de voorzitter van de Kerkenraad / de voorzitter van de diaconie / de voorzitter van het jeugdwerk of één van de Sectie hoofden – bij de scriba, door het secretariaat aangevraagd bij het Ministerie.

Bijlage 8: Jaarkalender voor vertrouwenspersonen

Deze jaarkalender is een hulpmiddel bij preventie activiteiten in de kerk. Het is bedoeld om de vertrouwenspersoon te helpen blijvend in beeld te zijn in de Gereformeerde Kerk te Sliedrecht. Iedereen moet zich veilig weten in de gemeente. Blijvende communicatie is een belangrijk middel om de veiligheid te bewaken.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de website: www.eenveiligkerk.nl

Wanneer	Wie	Wat	Doel
September	Kerkenraad	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluatie afgelopen jaar. - Plannen nieuwe jaar. - Ondertekenen gedragscode nieuwe ambtsdragers. - Evaluatie gedragscode. 	<ul style="list-style-type: none"> - (hernieuwde) Kennismaking met taak en positie vertrouwenspersoon, - Bewustwording. - Plannen afstemmen, draagvlak creëren.
Oktober	Vertrouwenspersonen	<ul style="list-style-type: none"> - Informatie in Ik Geloof of Zondagsbrief over functie en taak vertrouwenspersoon. - Contactgegevens Meldpunt waar de gemeente bij aangesloten is. 	<ul style="list-style-type: none"> - Alle gemeenteleden weten dat er vertrouwenspersonen zijn, wat zij doen en weten informatie te vinden.
	Vertrouwenspersonen en leden van de Sectie Vorming & Toerusting	<ul style="list-style-type: none"> - Thema-avond. 	<ul style="list-style-type: none"> - Openheid onder jongeren creëren. - Jongeren weten de vertrouwenspersonen te vinden.
November	Vertrouwenspersonen	<ul style="list-style-type: none"> - Toerustingsdag bezoeken van het Meldpunt Misbruik 	<ul style="list-style-type: none"> - Actueel houden van de kennis. - Ontmoeting met collegae vertrouwenspersonen.
December	Vertrouwenspersonen	<ul style="list-style-type: none"> - Folder checken op aanwezigheid en actualiteit. - Gegevens van vertrouwenspersonen checken (website enz.). 	<ul style="list-style-type: none"> - Alle gemeenteleden weten dat er vertrouwenspersonen zijn, wat zij doen en weten informatie te vinden.
Januari	Vertrouwenspersonen	<ul style="list-style-type: none"> - Jaarkalender actualiseren. 	<ul style="list-style-type: none"> - Met een actuele jaarkalender worden geen doelgroepen vergeten en blijft iedereen bij het onderwerp betrokken.
	Vertrouwenspersonen	<ul style="list-style-type: none"> - Netwerkbijeenkomst organiseren. 	<ul style="list-style-type: none"> - Door middel van een intervisie Elkaar scherp houden. - Ontmoeting / hernieuwde kennismaking met collegae vertrouwenspersonen.
Februari	Vertrouwenspersonen	<ul style="list-style-type: none"> - Stukje schrijven voor Ik Geloof of de Zondagsbrief. 	<ul style="list-style-type: none"> - Een Veilige Kerk is de verantwoordelijkheid van de gehele gemeente.
Maart	Vertrouwenspersonen	<ul style="list-style-type: none"> - Thema-avond 	<ul style="list-style-type: none"> - Gemeente breed informatie verstrekken over Een Veilige Kerk
April	Clubleiding	<ul style="list-style-type: none"> - Afspraken maken rondom jeugdkamp. Opstellen van omgangsregels. 	<ul style="list-style-type: none"> - Bewustwording bewerkstelligen.
	JJW / Pastoraat / Diaconie	<ul style="list-style-type: none"> - Adviseren rondom Aanstellingsbeleid vrijwilligerscoördinator. - Begeleiden aanvraag VOG. 	<ul style="list-style-type: none"> - De juiste man / vrouw op de juiste plek. Vermijden risicovolle situaties.
Mei	JJW/ Pastoraat /Diaconie	<ul style="list-style-type: none"> - Ondertekenen gedragscode nieuwe vrijwilligers. - Evaluatie van gedragscode. 	<ul style="list-style-type: none"> - Blijvende bewustwording ongelijke positie en de verantwoordelijkheid die dat meebrengt. - Openheid creëren en aanspreekcultuur.
Juni			
Juli/Augustus	De zomermaanden nieuwe energie op te doen ;-)		

Bijlage: 9 Routekaart Protestantse Kerk Nederland

ROUTEKAART

Route bij meldingen

In dit schema staan negen manieren waarop meldingen bij u als plaatselijke vertrouwenspersoon terecht kunnen komen. Daaronder vindt u de acties die u moet ondernemen en daar weer onder wat SMPR daarbij voor u kan betekenen. Neem bij elke route en elke stap de tijd om te reflecteren en te overleggen.

Meldingen, klachten of signalen van seksueel misbruik kunnen op 9 manieren bij de plaatselijke vertrouwenspersoon komen: via betrokkene(n) (1 t/m 1d) of via anderen (2 t/m 5). Zorg voor een overzicht van hulpverlenende instanties in uw omgeving waar u zo nodig naar door kunt verwijzen (sociale kaart). Denk aan Veilig Thuis, Politie afd. zedenzaken, Stichting Terhulp, Bureau Jeugdzorg, huisarts, advocaat.

Wat doet u als plaatselijke vertrouwenspersoon bij het eerste contact?

- Maak uw taakomschrijving duidelijk.
- Luister actief (erkenning geven, voelen, gevoelens, gedachten inventariseren en onderscheiden).
- Vraag naar de hulpwaaier.
- Conclusie welke route aan de orde is en volg die.
- Overweeg en overleg eventueel met een collega-vertrouwenspersoon, SMPR, Veilig Thuis of de politie.

Wat biedt SMPR (www.smpcr.nl)?

- Samen analyseren wat er aan de hand is
- Advies bij keuze van de te volgen route

	1 algemeen	1 situatie a	1 situatie b	1 situatie c	1 situatie d	2	3	4	5
	Betrokkene benadert mij	Betrokkene weet nog niet wat zij of hij wil	Betrokkene wil zijn/haar verhaal doen	Betrokkene wil een melding doen	Betrokkene wil een klacht indienen	Iemand benadert mij met een signaal/verhaal	Iemand benadert mij met signalen die niet onder de definitie van seksueel misbruik vallen	Ik vang zelf signalen op	Een dader van seksueel misbruik benadert mij
Wat doe ik als vertrouwenspersoon (VA)	Actueel misbruik bij een minderjarige moet ophouden. Ik neem contact op met Veilig Thuis voor advies: 0800-2000 gratis en 24/7 bereikbaar.	<ul style="list-style-type: none"> • Ik vraag betrokkene wat zij/hij nodig heeft om tot een besluit te komen. • Ik check of ik degene ben die daarin kan voorzien. • Indien nodig verwijfs ik betrokkene door (sociale kaart). • Zodra betrokkene haar/zijn vraag helder heeft, ga ik de route verder. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ik check of betrokkene behoefte heeft aan vervolgstappen met mij. • Ik check of betrokkene pastoraat wil ontvangen. Zo ja, ik verwijfs daar. • Ik check of betrokkene professionele hulp wil ontvangen. Zo ja, ik verwijfs door (sociale kaart). 	<ul style="list-style-type: none"> • Ik wijs betrokkene op de mogelijkheid de zaak bij Justitie naar te leggen en bied daarin eventueel ondersteuning. • Ik wijs betrokkene op SMPR en ondersteun eventueel betrokkene daarnaast. • Ik wijs betrokkene op de verantwoordelijkheid van de kerkeraad en ondersteun eventueel op de weg daarnaast. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ik wijs betrokkene op de mogelijkheid van Justitie. • Ik wijs betrokkene op het bestaan van het college voor het opzicht en ondersteun eventueel op de weg daarnaast. • Ik wijs betrokkene op SMPR en ondersteun eventueel op de weg daarnaast. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ik weeg het signaal/verhaal. • Ik check wat iemand wil bereiken door dit bij mij neer te leggen. • Indien vervolgstappen nodig (lijken te zijn) overleg ik met signaaler en SMPR over die stappen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ik weeg het signaal. • Ik kijk waar iemand het beste (professioneel) geholpen kan worden. • Ik gebruik mijn sociale kaart. • Ik denk ook aan pastoraat en een mogelijk sociaal netwerk. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ik breng de signalen die ik opmerk in kaart. • Ik weeg het signaal. • Ik kijk waar iemand het beste (professioneel) geholpen kan worden. • Ik benoem (eventueel) bij betrokkene wat ik die in hoor en stel verduidelijkingsvragen. • Ik gebruik mijn sociale kaart. • Ik denk ook aan pastoraat en een mogelijk sociaal netwerk. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ik vraag betrokkene wat hij/ij van mij verwacht. • Ik maak mijn verantwoordelijkheden duidelijk. • Ik kijk welke vervolgstappen nodig zijn.
Ondersteuning SMPR	Adviseert en begeleidt bij gebruik van het Protocol voor gemeenten die geconfronteerd worden met (seksueel) misbruik in pastorale en gezagsrelaties. Het protocol bevat de route voor de kerkeraad. (Zie voor het protocol www.protestantsekerk.nl/veiligheidsmaatregelen > meer weten?)	<ul style="list-style-type: none"> • Advies bij twijfel over de te nemen vervolgstappen. • Hulp bij het vinden van goede verwijfsadressen. • Advies bij het nemen van vervolgstappen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het verhaal kan aanleiding zijn voor vervolgstappen. Wij betrokkene dit niet, dan kunt u in een situatie komen waarin u mogelijk uw zwijgplicht moet doorbreken. • Advies bij de weging al dan niet doorbreken van uw zwijgplicht. 	<p style="margin: 0;">Achtergrondinformatie: een melding bij de politie betekent de politie op de hoogte stellen. Een aangifte is een verzoek om strafvervolgning. Bij melding aan de kerkeraad over een kerkelijke functionaris dient deze het protocol (zie 1 algemeen) te volgen. De klachtenregelingen vindt u in de kerkenordnantie 10, art. 6-12.</p>	<p style="margin: 0;">Het college voor het opzicht is bedoeld voor situaties waar een kerkelijke functionaris bij betrokken is. Een klacht over een vrijwilliger behandelt de kerkeraad zelf na advies van het college voor het opzicht, zie ordnantie 10, art. 7 lid 1.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Advies bij het wege van het signaal/verhaal. • Advies bij twijfel over de te nemen vervolgstappen. • Informatie over het nemen van vervolgstappen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Advies bij het wege van het signaal en het al dan niet zelf bespreekbaar maken hiervan. • Hulp bij het vinden van een goed verwijfsadres. 	<ul style="list-style-type: none"> • Advies bij het wege van het signaal en het al dan niet zelf bespreekbaar maken hiervan. • Hulp bij het vinden van een goed verwijfsadres. 	<p style="margin: 0;">Advies bij het acties van vervolgstappen.</p>
VP	<p>Ik blijf regelmatig vragen naar het welzijn van betrokkene. Ik evalueer na verloop van tijd of betrokkene zich geholpen voelt en of zij/hij nog meer nodig heeft.</p>								

Begripsbepaling

SMPR: meldpunt bij seksueel misbruik in kerkelijke relaties, www.smpcr.nl

Melding kerkeraad op de hoogte stellen van een gebeurtenis met eventueel opvolging.

Klacht: stappen richting officiële instanties om de gebeurtenis ter beoordeling aan te kaarten.

Signaal: een gebeurtenis die gesignaleerd wordt en kan leiden op een situatie die aandacht verdient.

Let op: je kunt in een situatie terecht komen waarin conflicterende belangen spelen en je niet weet wat te doen, je **zwijgplicht** doorbreken of juist niet. Maak een **afweging** aan de hand van hoofdstuk 8 uit het Protocol voor gemeenten die geconfronteerd worden met seksueel misbruik. (Zie voor het protocol www.protestantsekerk.nl/veiligheidsmaatregelen > meer weten?)

Bijlage 10: Protocol Protestantse Kerk Nederland / SMPR 2019



[Protocol Protestantse Kerk Nederland / SMPR](#)